



**Willkommen**

# Imperia Redakteur-Schulung

17.12.2019





# Übersicht

## Einführung

- Was ist Imperia? Wie funktioniert es? Wie geht es weiter?
- Anmeldung
- Bookmarklet (Two-Click-Edit, One-Click-Edit)
- Internetseiten, Dokumente und Links

## Seiten bearbeiten

- Seiten erstellen und ändern
- Bilder und Dateien (MAM)
- Navigation bearbeiten
- Barrierefreiheit und mobiles Design

## Löschen und Verwerfen

## Weitere Funktionen

## Übungen





## Was ist Imperia? Wie funktioniert es?

WCMS

Imperia ist ein **WebContentManagementSystem** der Uni.

- Einfaches Verwalten von Webinhalten über den Browser
- Archivierung
- Corporate Design

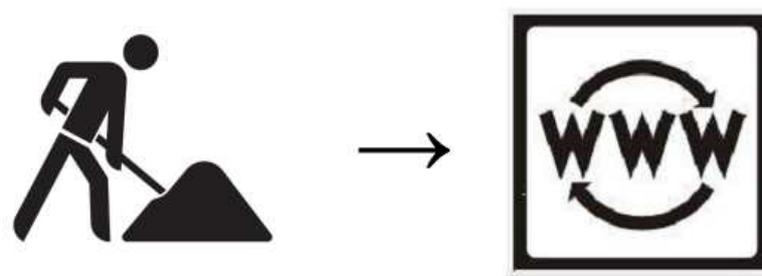
Neues Design mit neuem WCMS Drupal

*Kurze Vorführung*

Ein Dokument wurde in einem vordefinierten Workflow auf dem Entwicklungsserver bearbeitet und daraus wurde mit Hilfe eines Templates eine Internetseite erstellt.

Diese wurde auf dem Liveserver <https://www.uni-heidelberg.de> freigeschaltet.

Was ist gerade passiert?



Entwicklungssystem → Livesystem



## Anmelden

- <https://imperia-dev.uni-heidelberg.de/imperia>
  - i. Zugriff nur innerhalb des Uni-HD-Netzes (VPN)
  - ii. Uni-ID oder Projektnummer (mit Kennwort)
  - iii. Recht auf Imperia zugreifen zu dürfen (EDV-Beauftragter oder Imperia-Administrator)
  - iv. Zu einer Gruppe gehören (Rolle innehaben)
- oder via Bookmarklet

Danach: Bookmarklet klicken, einloggen



## Bookmarklet (Two-Click-Edit)

- Lesezeichensymbolleiste aktivieren
- Anmelden
- Menü → Benutzerkonto → Profil
- Bookmarklet in Symbolleiste ziehen
- Fertig

### Benutzerkonto:

- Gestaltung von Imperia
- Lesezeichen
- Zurücksetzen



## Übungseinheit

### 1. Übung (Anmelden und Installation eines Bookmarklets)

- Melden Sie sich an dem Rechner an. Sie können Ihre eigene Kennung nehmen oder die Übungskennung.
- Melden Sie sich mit der **Übungskennung** im Browser an unter der Adresse  
<https://imperia-dev.uni-heidelberg.de/imperia>  
Benutzername: **wcms\_schul01** (bzw. **wcms\_schul02**, ... )
- Sie befinden sich nun auf dem **Desktop** von Imperia. Installieren Sie sich ein Bookmarklet. Löschen Sie es, installieren Sie es noch einmal und benennen Sie es um.
- Melden Sie sich anschließend bei Imperia wieder ab.



## Was ist Imperia? Wie funktioniert es?

### Benutzer und Gruppen

(Rechte)

Jeder Benutzer kann zu Gruppen gehören.  
Verschiedene Aufgaben/Bereiche → Verschiedene Gruppen.

- Bearbeiter Erstellen, Bearbeiten und Löschen von Seiten
  - Chefredakteur Freischalten von Seiten
  - Administrator Rubriken- und Benutzerverwaltung
- Bearbeiter + Chefredakteur = Redakteur

### Rubriken

(Struktur)

Vergleichbar dem Ordner-System des Rechners.  
Legen grundsätzliche Einstellungen fest:

- Dateityp
- Standardwerte
- Speicherort





## Internetseiten und Dokumente

### Internetseiten

Internetseiten, also Dateien mit der Endung **.html**, lassen sich theoretisch mit einem nicht grafikfähigen Texteditor erstellen.

Grafische und sonstige Inhalte werden über Tags eingebunden.

Ein Browser verbindet diese Informationen zu einer grafischen Darstellung.

-----

### Dokument

Ein Dokument ist eine Tabelle von Informationen.

Diese Tabelle wird im Laufe des Workflows von Ihnen und Imperia gefüllt.

Mit einem Template werden die Informationen der Tabelle zur Erzeugung von Internetseiten benutzt.

Auch Bilder etc. sind Dokumente





## Links

### Absoluter Link

Bei Links unterscheidet man **relative** Links und **absolute** Links.

Ein absoluter Link ist eine absolute Ortsangabe und besteht aus: **Protokoll://Host/Ordner/Dateiname**.

```
<a href="https://www.gs.uni-heidelberg.de/abteilungen/linguistik/ueberblick.html"></a>
```

imperia-dev.uni-heidelberg.de sollte **nie** verlinkt werden.

### Relativer Link

Ein relativer Link ist eine Ortsangabe relativ zum aktuellen Ort, an dem sich der Browser befindet.

- nur Dateiname (im aktuellen Verzeichnis)  
``
- Ordner mit Dateiname (im untergeordneten Verzeichnis)  
``
- ../Dateiname (im übergeordneten Verzeichnis)  
``
- /Ordner/Dateiname (auf dem Host)  
``

Alle fehlenden Angaben werden vom aktuellen Ort abgeleitet.





# Übersicht

## Einführung

- Anmeldung
- Was ist Imperia? Wie funktioniert es? Wie geht es weiter?
- Bookmarklet (Two-Click-Edit)
- Internetseiten, Dokumente und Links

## Seiten bearbeiten

- Seiten erstellen und ändern
- Bilder und Dateien (MAM)
- Navigation bearbeiten
- Barrierefreiheit und mobiles Design

## Löschen und Verwerfen

## Weitere Funktionen

## Übungen





## Menüpunkte

### Neues Dokument

- ◆ Rubrik auswählen und anklicken
- ◆ Neues Dokument wird in ausgewählter Rubrik erzeugt

### Schreibtisch

- ◆ Alle Dokumente, die sich im Workflow befinden
- ◆ Schreibtisch wird automatisch bereinigt

### Dokumentenbrowser

- ◆ Alle aktuellen Dokumente, aber keine Assets
- ◆ Nach Dateiname oder Titel sortierbar

### Archiv

- ◆ Alle jemals in einer Rubrik erzeugte Dokumente
- ◆ Alle Änderungen, die an allen Dokumenten vorgenommen wurden
- ◆ Vorsicht: Wenn eine alte Version reimportiert wird, ist sie die aktuelle Version

### MAM

- ◆ Alle Assets nach Dateinamen und Titel sortierbar
- ◆ Verschiedene Bearbeitungsfunktionen für Bilder





## Seiten erstellen und ändern Workflow

Menü → Dokumente → **Dokumenten-Browser** oder TCE

- ✓ Erzeugt eine Kopie des aktuellen Dokuments aus dem **Archiv**
- ✓ (Re)Importiert die Kopie in den Workflow
- ✓ Kopie befindet sich auf dem **Schreibtisch**

**Eingabetemplate bearbeiten**

- ✓ Kopie wird auf Schreibtisch gesperrt
- ✓ Kopie kann über Vorschau betrachtet werden.

**Speichern und weiter**

- ✓ Erzeugt eine neue Dokumentenversion im Archiv
- ✓ Erzeugt Internetseiten auf dem Entwicklungssystem
- ✓ Kopie befindet sich in der Freischaltliste

**Freischalten**

- ✓ Kopiert die Internetseite und die Anhänge auf das Livesystem
- ✓ Erzeugt neue beendete, aktuelle Dokumentenversion im Archiv und löscht angefangene Versionen

**Fertig**





## Seiten erstellen und ändern (Vorgehen) Eingabetemplate

1. Name des Dokuments (Schreibtischtitel) angeben
  - Wichtige Info für Sie!
2. Navigationspunkt auswählen
  - Wichtig für das Layout
3. Internetseitentitel angeben
  - Wichtig für Suchmaschinen und Tabs
4. Dateiname angeben
  - Sonst wird **keine** Internetseite erzeugt!
  - Bei 2 Sprachen brauchen Sie zwei Dateinamen
  - Ordner sind in den Rubriken vorgegeben
  - Dateinamen bestehen aus (Klein)-Buchstaben und \_
  - Der Dateiname endet mit **.html** (Normaler Workflow)
5. Seitenüberschrift angeben
  - Worüber wollen Sie schreiben
6. Inhalt eingeben



## Seiten erstellen und ändern



Cut and Paste mit Strg-v



Fehlerhafte und überflüssige Formatierungen kann man über das Icon *Formatierungen entfernen* beseitigen.



Bilder, PDF-Dateien etc. werden über die MAM eingefügt.



Links können absolut oder relativ angegeben werden.

### Sonstiges

Benutzen Sie keine Tabellen, es sei denn, Sie brauchen eine Tabelle.  
Verlinkung von Bildern über Kontextmenü der Bilder.



## Seiten erstellen und ändern



- Flexmodule vereinfachen größere Seitenelemente
- Sie lassen sich per Maus verschieben
- Das fixe Fenster kann ausgeblendet werden (Inhalt muss separat gelöscht werden.)
- Vermeiden Sie Seiten mit mehr als 50 Flexmodulen



## Barrierefreiheit und mobiles Design

- **Gesetzliche Vorschriften**
  - Verordnung zur Schaffung barrierefreier Informationstechnik (BitV)
  - Urheberrecht (Copyright)
  - Datenschutz und Persönlichkeitsrechte
    - Formulare
    - Bilder, JavaScript, facebook ...
  - Impressumspflicht
  - Sicherheitsvorschriften
    - JavaScript
    - IP-Adressen (https, Zertifikate, Suchfunktion)
    - Externe Links
  - ...
- **Google-Ranking**
- **Corporate Design**





# Übungseinheit

## 2. Übung (Neues Dokument erzeugen und verlinken)



1. Unter

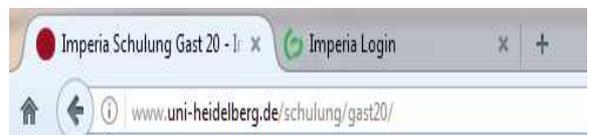
**<https://www.uni-heidelberg.de/schulung>**

finden Sie einen Navigationspunkt für Ihre Übungsnummer. Gehen Sie dort hin und melden Sie sich mit der Übungskennung dort über das Bookmarklet bei Imperia an.



2. Imperia hat für die Anmeldung ein zweites Tab geöffnet.

Gehen Sie zurück in das erste Tab und erstellen Sie mit Bookmarklet ein neues Dokument (mit Dokumententitel und Dateiname), speichern Sie es ab und schalten Sie es frei. (Merken Sie sich den Dateinamen!)



3. Gehen Sie zurück in den ersten Tab und bearbeiten Sie die Indexseite, indem Sie die neue Seite mit der Indexseite verlinken.

**Indexseite (index.html) ist immer erste Seite im Ordner.**



## Bilder und Dateien (MAM)

### MAM

- **Medien-Asset-Management**
- Menü → Medien-Asset-Management
- Diverse Bearbeitungsmethoden. Neu: Fokus
- Assets werden in die MAM hochgeladen und stehen dann zur Verlinkung zur Verfügung
- Bei relativer Verlinkung werden die Assets mit dem Dokument freigeschaltet
- Manuelle Freischaltung auch über die MAM
- Strukturierung, Verfügbarkeit, Benamung und Berechtigungen wie in den Rubriken, aber Freischaltung in verschiedenen Ordnern
- Der Rubrikenbaum kann ein- und ausgeblendet werden





## Medien-Asset-Management

- Hochladen für neues Asset (mit Zusatzangaben)
- Reimportieren für bereits eingebundenes Asset (mit Zusatzangaben)
- Freischalten, automatisch und manuell
- Mehrere Bilder markieren und in die MAM ziehen (keine Zusatzangaben)



## Navigation bearbeiten

Jede Rubrik/Ordner verfügt über maximal eine Navigation/Sprache. Es kann sein, dass eine Rubrik die Navigation einer andern Rubrik mitbenutzt. Jedes Internetseite der Rubrik zieht diese Navigation bei der Auslieferung ein.

### Bei jeder neuen Webseite beachten

- Das CD verlangt, dass ein Navigationspunkt ausgewählt dargestellt wird.
- Im Eingabetemplate anklicken!

### Navigation bearbeiten

- Navigation einblenden
- *Navigation bearbeiten* klicken
- Navigation besteht aus Flexmodulen mit 3 Eingabemöglichkeiten pro Punkt: Text, Link und Einrückenebene
- Beim Speichern und Freischalten wird eine SSI-Datei (Code-Schnipsel) erzeugt, die bei der Auslieferung der Internetseite eingebunden wird.





## Löschen und Verwerfen

- **Archiv**
  - ✓ **Nie löschen!**
- **Dokumenten-Browser**
  - ✓ Löschen (oder TCE) löscht die Internetseiten von allen Live- und Entwicklungsservern  
Dokument wird nicht mehr im DB angezeigt  
Assets werden nicht automatisch mit gelöscht!
  - ✓ Live-Löschen löscht die Internetseiten von allen Liveservern  
Dokument wird weiter im DB angezeigt
- **Medien-Asset-Management**
  - ✓ Löscht das Asset von allen Live- und Entwicklungsservern
  - ✓ Bilder nur live-löschen, weil sonst die Vorschau im Archive die Bilder nicht mehr anzeigen kann
  - ✓ Verwaltung von Referenzen, Varianten löschen über Info



## Löschen und Verwerfen

- **Im Eingabetemplate**
  - ✓ Verwirft die Kopie, die in den Workflow importiert wurde
  - ✓ Löscht alle Bearbeitungsschritte, die seit dem letzten Beenden des Dokuments unternommen wurden
  - ✓ (Abbruch löscht nur den letzten Bearbeitungsschritt. Die Kopie befindet sich auf dem Schreibtisch)
  - ✓ Setzt aktuelles Dokument auf das letzte beendete Dokument
- **Auf dem Schreibtisch**
  - ✓ Kopie wird mit Hinweis versehen, dass es aus dem Workflow entfernt wurde
  - ✓ Kopie wird aus dem Workflow entfernt
  - ✓ Aktuelles Dokument ist letzter Stand der Kopie



## Weitere Funktionen

- **Hilfe und Dokumentation**
  - [imperia.uni-hd.de](http://imperia.uni-hd.de)
  - Kontextbezogene Onlinehilfe
  - [website-services@urz.uni-heidelberg.de](mailto:website-services@urz.uni-heidelberg.de)
  - Schulung und Beratung
- **Spezialfeatures**
  - JavaScript-Feld (Header-Informationen)
  - JavaScript
  - Rechte Spalte



## Fragen

- Falls Sie Fragen haben, dann können Sie sie jetzt oder während der Übung gerne stellen.
- Viel Spaß beim Arbeiten mit Imperia!



## Übungseinheit

Unter

**<https://www.uni-heidelberg.de/schulung>** (in der Navigation) finden Sie die letzte Aufgabenstellung. Bauen Sie die neu erstellte Seite so aus, dass Sie wie die Vorlage aussieht. Es kommt dabei weniger auf den wort-wörtlichen Text an, sondern Sie sollten die Design-Elemente beherrschen.